

พหุศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง การบริหารกลยุทธ์

โดย..นายประทีป สุ่มสุข

โรงเรียนวัดป่าหิ

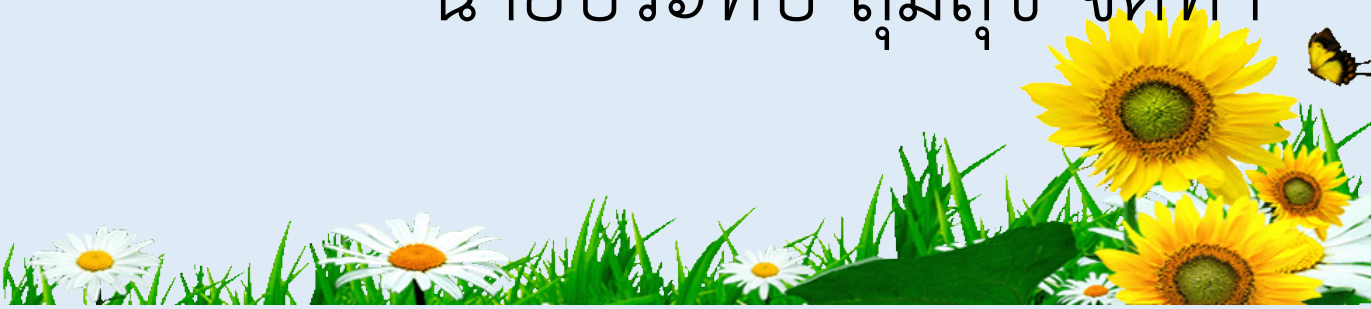
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจ ๑



คำนำ

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้ อยู่ในกลุ่ม
สาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์) ซึ่ง
เป็นแนวทางในการใช้สร้างงานเอกสาร
อาจมีประโยชน์ต่อท่านบ้าง ในการทำ
เอกสาร ไม่มากก็น้อย ผู้จัดทำขอขอบคุณที่
ท่านนำไปใช้ประโยชน์

นายประทีป สุ่มสุข จัดทำ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การแบ่งหน้าช่วงที่ 1	2
การแบ่งหน้าช่วงที่ 2	6
การลบหน้าที่ไม่ต้องการ	10



วันนี้ KruNgaew จะมาแนะนำวิธีการ
แทรกเลขหน้าในกรณีที่เราต้องการแบ่ง
ส่วนนะครับ

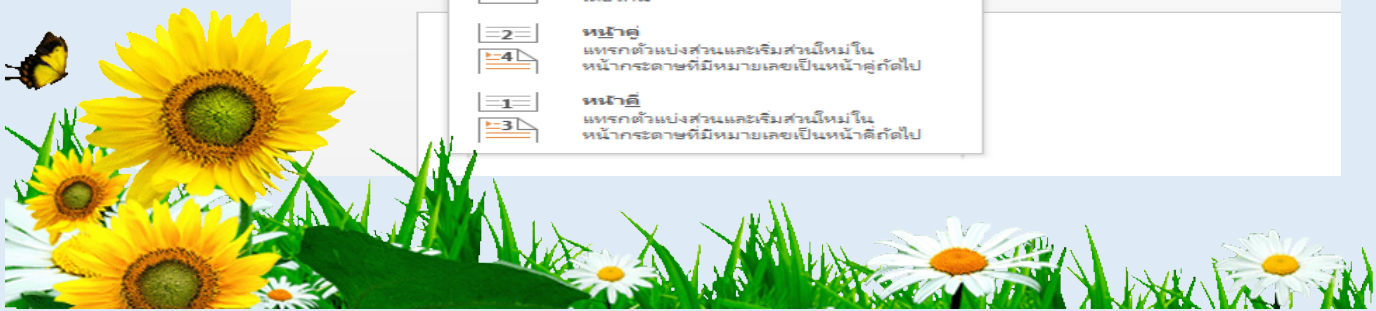
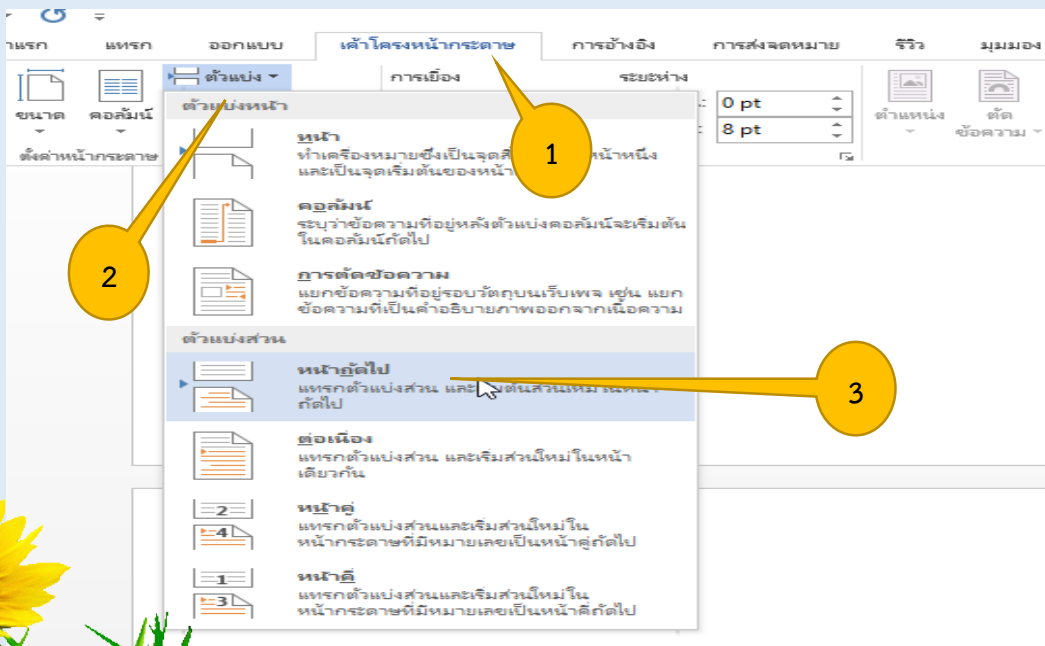
- ก่อนอื่นเราเปิดหน้าเป็นอันดับแรก
5-6 หน้าก่อนโดย Enter (ถ้าเรา Enter
อย่างเดียวจะได้ครึ่งละ 1 บรรทัด ให้กด
ปุ่ม Ctrl + Enter จะได้ครึ่งละ 1 หน้า
ครับ)



แบ่งหน้าช่วงที่ 1

2

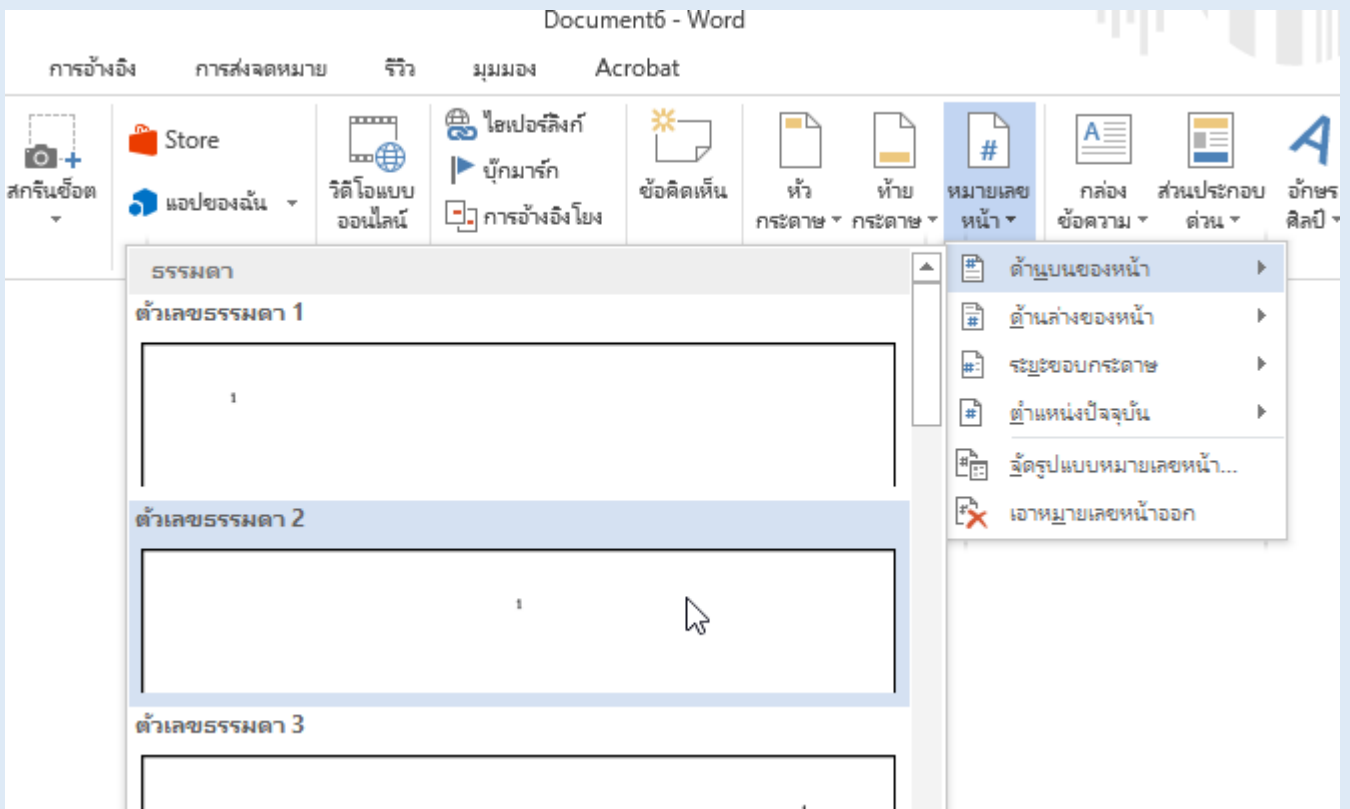
- หลังจากเราตั้งค่าระยะขอบตามที่เราต้องการแล้ว ถ้าเราต้องการเว้น หน้า 1-2 ไม่ให้แสดงเลขหน้า ให้เราเอา Cursor ไปอยู่ตำแหน่ง ท้ายหน้าที่ 2 ให้เราไปที่เมนู เค้าโครงหน้ากระดาษ คลิกที่ ตัวแบ่ง แล้วคลิกที่หน้าถัดไป



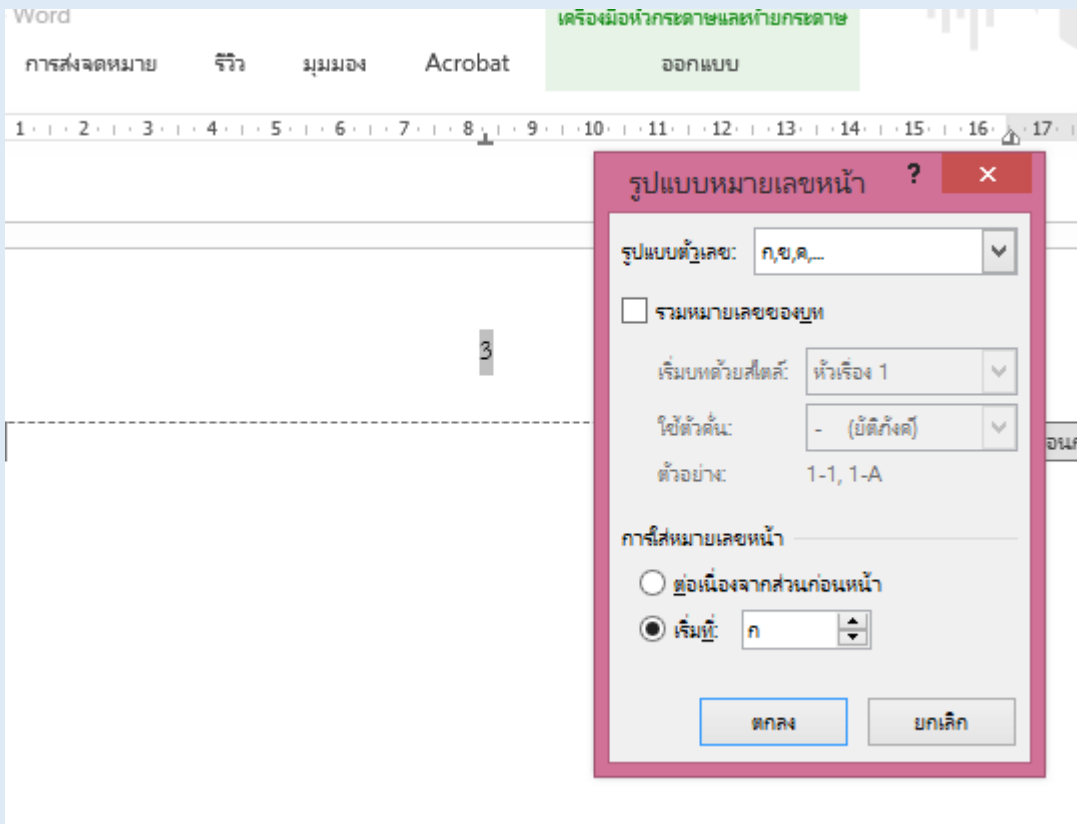
- เลือกเมนู แทรก หมายเลขหน้า

ด้านบนของหน้า แล้วเลือกตัวเลข

ธรรมดา 2



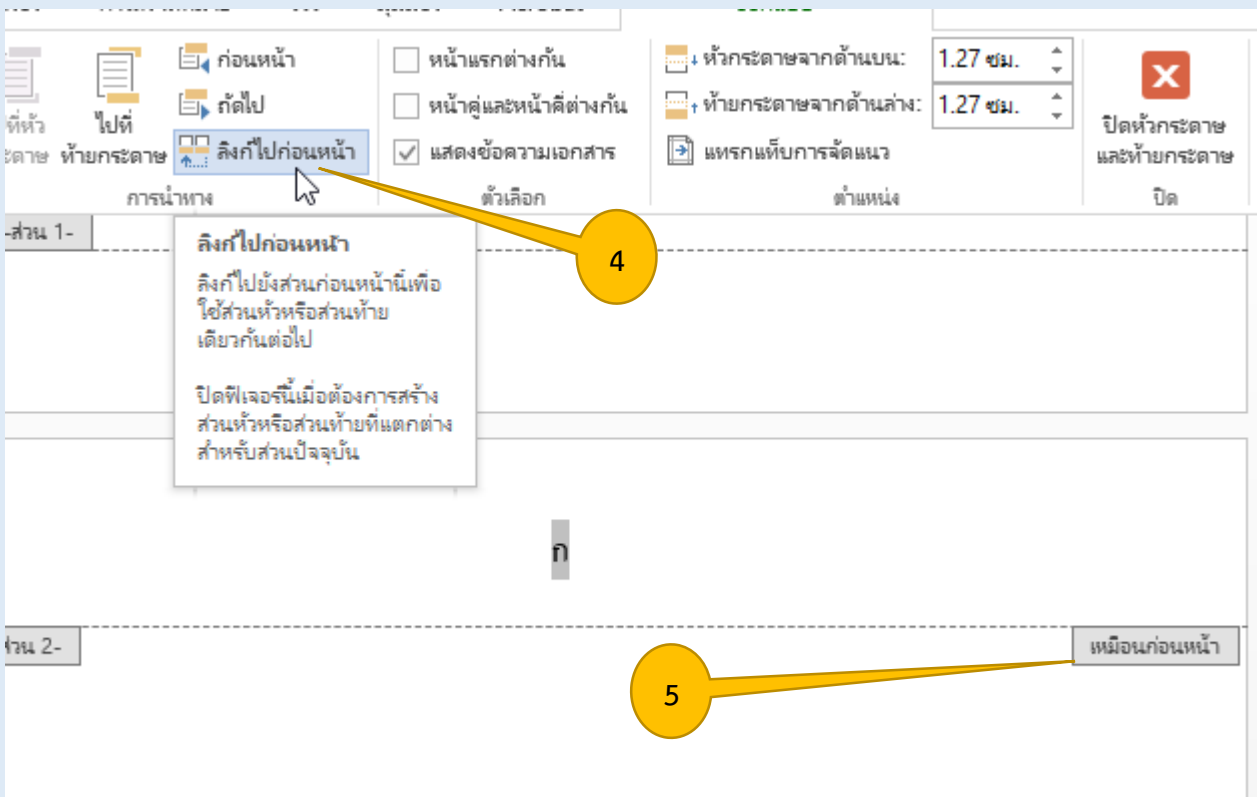
- เลือกแทรกหมายเลขหน้าอีกครั้ง
แล้วไปที่จัดรูปแบบหมายเลขหน้า



เลือกรูปแบบตัวอักษรเป็น ก,ข,ค.. เริ่ม
ที่ ก แล้ว คลิกตกลง



นำมาส์ไปคลิกที่ เมนู ลิงก์ไปก่อนหน้า
 (เลข4) สังเกต ข้อความเหมือนก่อน
 หน้า(เลข5) จะหายไป แล้วไปลบเลข
 หน้า 2 ด้านบน

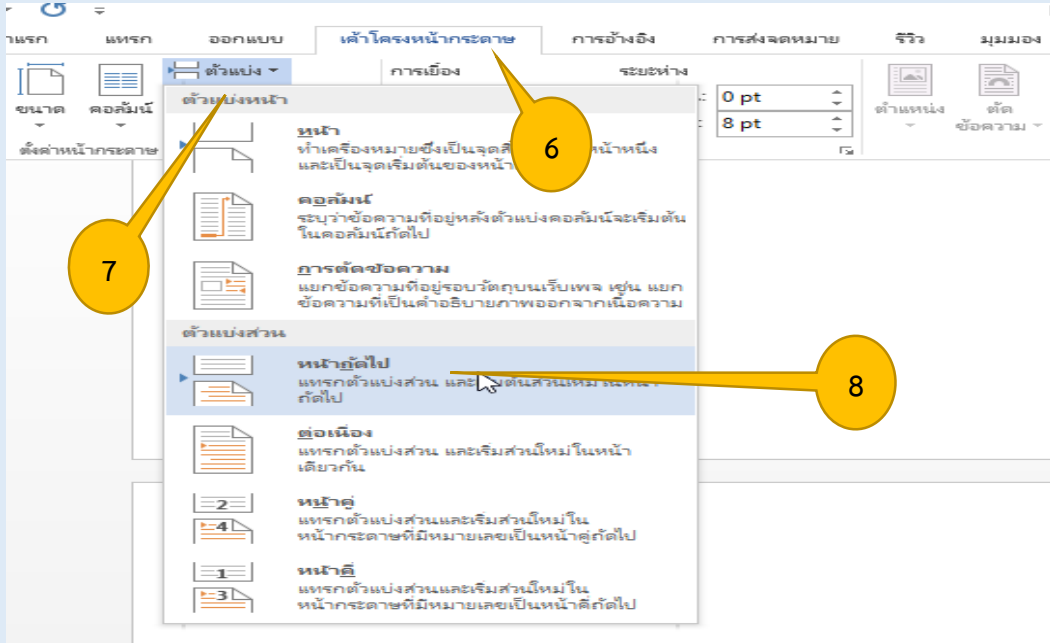


แบ่งหน้าช่วงที่ 2

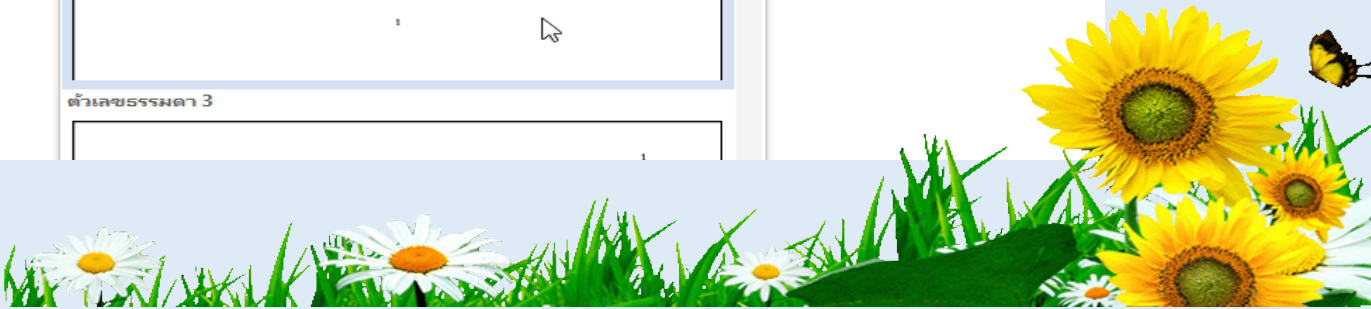
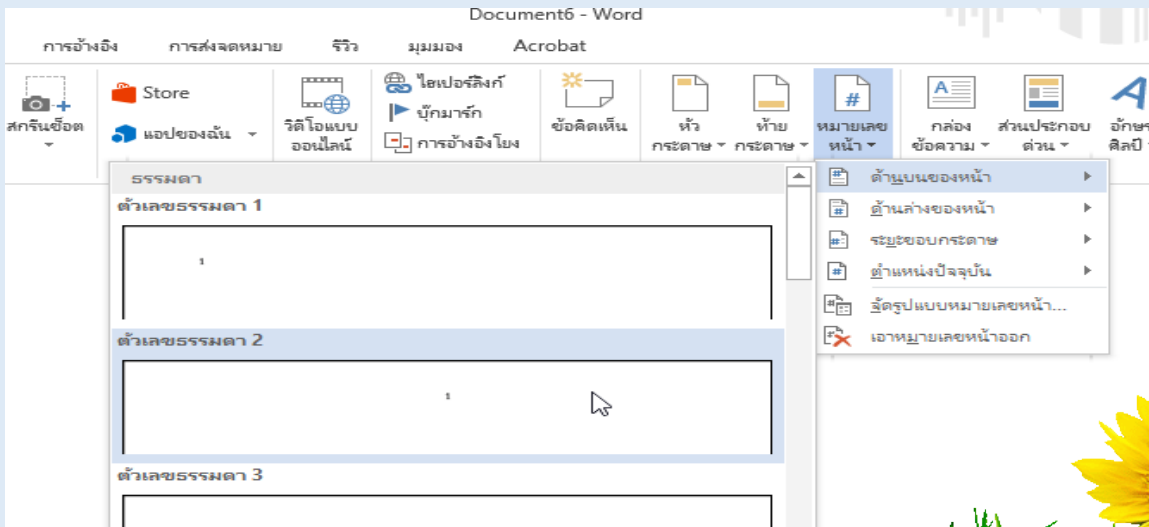
6

- หลังจากที่เราแบ่งช่วงเพื่อแทรกอักษรเลขหน้าไปแล้ว เราก็มารจัดการแบ่งหน้าช่วงที่ 2 เพื่อแทรกเลขหน้าที่เป็นตัวเลขกันเลยครับ
- นำ Cursor ไปอยู่ตำแหน่ง หน้าก่อนหน้าที่เราต้องการแทรก ให้เราไปที่เมนู เค้าโครงหน้ากระดาษ คลิกที่ ตัวแบ่ง แล้วคลิกที่หน้าถัดไป

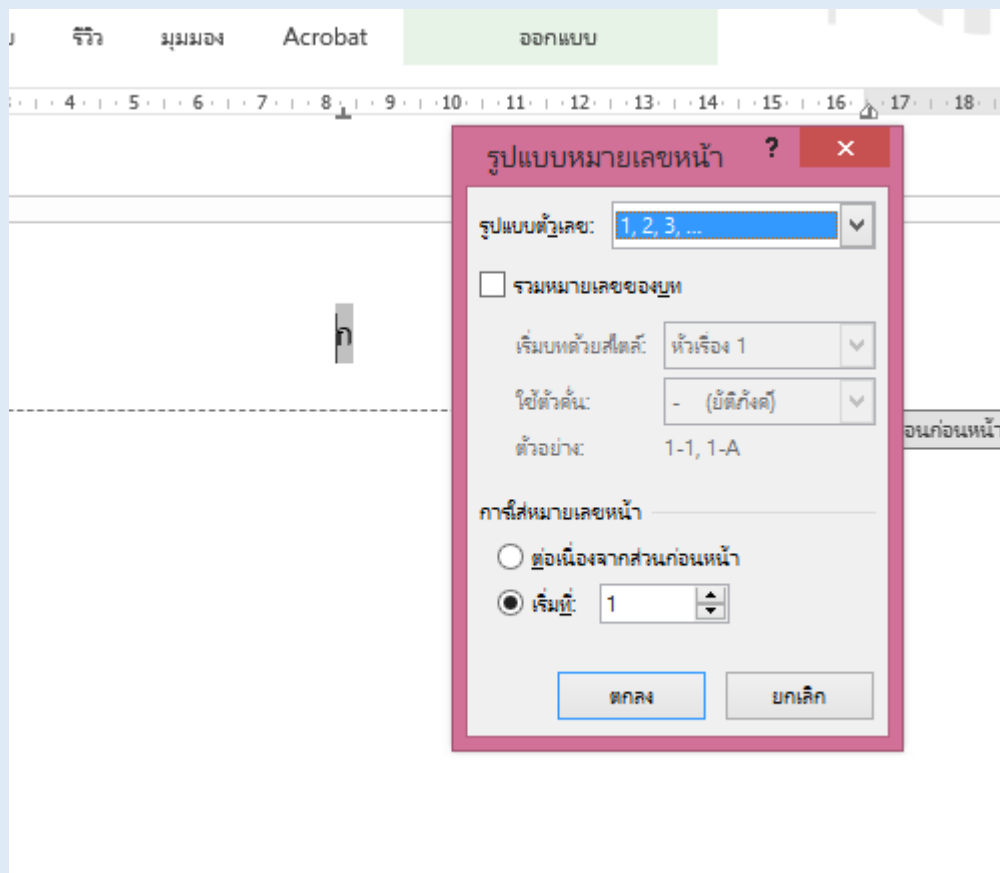




- เลือกเมนู แทรก หมายเลขหน้า
ด้านบนของหน้า แล้วเลือกตัวเลข
ธรรมดา 2



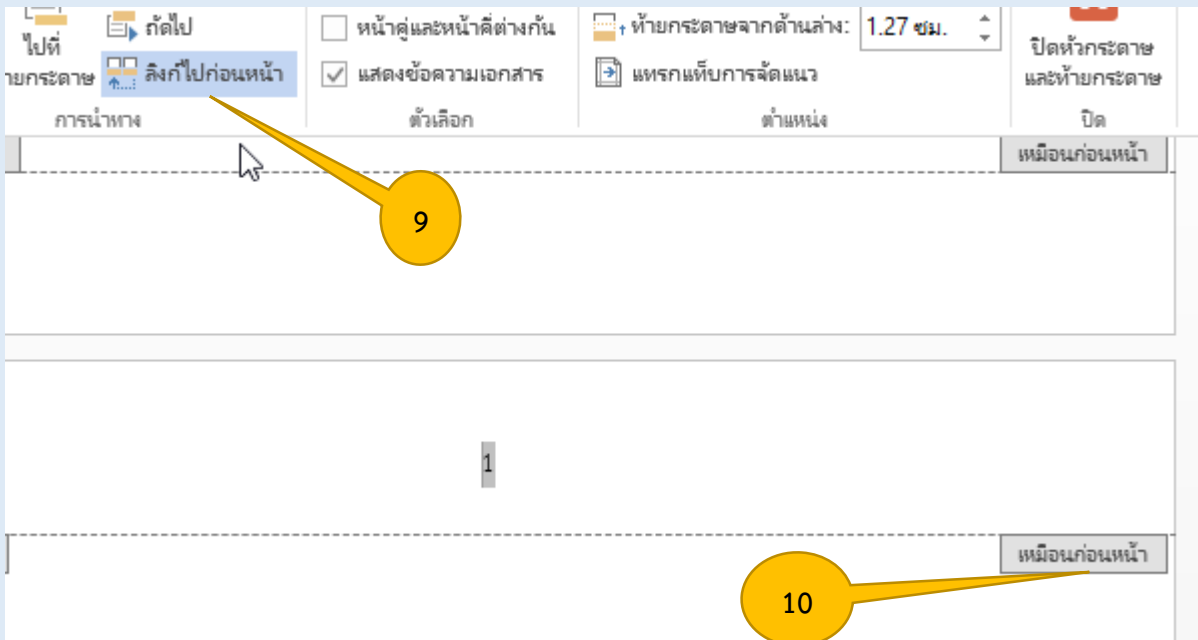
- เลือกแทรกหมายเลขหน้าอีกครั้ง
แล้วไปที่จัดรูปแบบหมายเลขหน้า



เลือกรูปแบบตัวอักษรเป็น 1,2,3.. เริ่ม
ที่ 1 แล้ว คลิกตกลง



นำมาส์ไปคลิกที่ เมนู ลิงก์ไปก่อนหน้า
(เลข9) สังเกต ข้อความเหมือนก่อน
หน้า(เลข10) จะหายไป



- เท่านั้นเราก็แทรกเลขหน้าได้ทั้งเป็น
ตัวอักษรและตัวเลขในเอกสารเดียวกัน
ได้ละครับ



การลบหน้าที่ไม่ต้องการ

- ลบหน้าที่มีเนื้อหากลางเอกสาร
คุณครูสามารถเลือกและลบหน้าเดียวที่มีเนื้อหาหน้าใดก็ได้ในเอกสารของคุณครู วาง Cursor ของคุณครู ที่ใดก็ได้
ในหน้าที่มีเนื้อหาที่คุณต้องการลบ ที่แท็บหน้าแรก ในกลุ่ม การแก้ไขขวามือสุด ให้คลิกลูกศรถัดจาก ค้นหา คลิกไปที่ ในกล่อง ใส่หมายเลขหน้า

ให้พิมพ์ \หน้า แล้วคลิก ไปที่ เนื้อหา



ของหน้าจะถูกเลือก คลิก ปิด แล้วกด

Delete

Insert page number - Word

มุมมอง Acrobat Prateep Sumsuk

ค้นหา และแทนที่

ค้นหา แทนที่ ไปที่

ไปที่: หน้า

ใส่หมายเลขหน้า:

ปุ่ม + และ - เพื่อย้ายไปที่ตำแหน่งที่ตีพิมพ์โดยนับจากตำแหน่งที่ตั้งปัจจุบัน
ตัวอย่างเช่น: +4 จะย้ายไปข้างหน้าสี่รายการ

ปุ่ม < > < > < >

พิมพ์ \หน้า ในช่องนี้



